

## વિષય : – પબ્લિક હેલ્થ બાયલોઝ ઘડતર અને અમલીકરણ કરવા યોગ્ય તે ઠરાવવા બાબત.....

અમરેલી નગરપાલિકા દ્વારા પબ્લિક હેલ્થ બાયલોઝ ઘડતર અને અમલીકરણ કરવા માટે સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ રૂલ્સ–૨૦૧૬ (SWM Rules-2016) ના અમલીકરણ માટે ભારત સરકારશ્રીની વનપર્યાવરણ, મોસમ મંત્રાલય દ્વારા નોટિફિકેશન પ્રકાશિત કરવામાં આવેલ છે. જેના અમરેલી શહેરમાં અમલીકરણ માટે આજ રોજ સામાન્ય સભામાં ઉપરોક્ત બાયલોઝ રજુ કરવામાં આવેલ છે. જેને વંચાણે લઈ, આજની આ સમગ્ર સભા નીચે મુજબના પેટા નિયમો બનાવી, તેનો અમલીકરણ કરવા માટેની તમામ સત્તા મે.પ્રમુખશ્રી તથા મે.ચીફ ઓફિસરશ્રીને સોપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. જે અમરેલી નગરપાલિકા – અમરેલી ના સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ રૂલ્સ–૨૦૧૬ (SWM Rules-2016) ના પેટા નિયમો ૨૦૧૮–૧૯ તરીકે માન્ય રહેશે.

### :: સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ રૂલ્સ – ૨૦૧૬ ના પેટા નિયમો – ૨૦૧૮–૧૯ ::

- ૧) ઘન કચરાને ખુલ્લામાં, શેરીઓમાં, જમીન પર, બગીચા સહિતનાં જાહેર સ્થળો ઉપર બાળવા પર સંપૂર્ણપણે પ્રતિબંધ ફરમાવવામાં આવે છે.
  - (a) નિયમ ભંગ કરનાર સામે અમરેલી નગરપાલિકા – અમરેલી દ્વારા કચરો બાળનાર બ્યક્ટિન પાસેથી પ્રથમ વખતનાં ગુંડા માટે રૂ. ૧૦૦/- કે તેથી વધુ દંડ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. જ્યારે પુનરાવર્તિત ગુંડા માટે ગુરુત્તમ દંડ રૂ. ૫૦૦/- થી રૂ. ૫૦૦૦/- સુધી વસૂલ કરવામાં આવશે.
  - (b) દુકાનદાર હોય તો તેનું લાયસન્સ રદ કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
  - (c) પાણીનું કનેક્શન બંધ કરવામાં આવશે.
  - (d) વારંવાર ગુનો કરતાં માલૂમ પડે તો પોલિસ ફરિયાદની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- ૨) રહેણાંક, વાણિજ્ય, સ્થાનિક સ્વરાજ્ય સંસ્થા તથા ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિમાંથી દૈનિક ઘન કચરો પેદા કરનાર દ્વારા કચરાનો યોગ્ય નિકાલ કરવાની જવાબદારી ઘનકચરો પેદા કરનારની નકકી કરવામાં આવે છે.
  - (a) દરેક કચરો ઉત્પન્ન કરનાર નાગરિક / સંસ્થા / ઉદ્યોગ / સ્થાનિક સ્વરાજ્ય સંસ્થા જો કચરાનો ગમે ત્યાં નિકાલ કરતા માલૂમ પડે તો નગરપાલિકા દ્વારા દંડ વસૂલ કરવામાં આવશે.
  - (b) દુકાનદાર હોય તો તેનું લાયસન્સ રદ કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
  - (c) વારંવાર ગુનો કરતાં માલૂમ પડે તો પોલિસ ફરિયાદની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
  - (d) શહેરનું તંદુરસ્ત વાતાવરણ જળવાઈ રહે અને નગરજનોમાં સ્વચ્છતા પ્રત્યેની સભાનતા પ્રગટ થાય તે હેતુસર શહેરમાં વિવિધ સ્તરે જાહેરમાં ગંદકી તેમજ ન્યૂસન્સ કરતાં ઈસમો પાસેથી વહીવટી ચાર્જ / દંડ વસૂલાત માટે SWM - Rules - 2016 મુજબ સ્વચ્છતા ભંગ કરતી પ્રવૃત્તિઓ માટે દંડની રકમ નકકી કરવામાં આવે છે. ગંદકી કરનાર ઈસમો/એકમો વિગેરે પાસેથી વહીવટી ચાર્જ વસૂલ કરવા માટે આરોગ્ય વિષયક વિવિધ મુદ્દાઓ ધ્યાને લઈ પ્રથમ દર્શાય ગુંડા માટે લધુતમ અને પુનરાવર્તિત ગુંડા માટે ગુરુત્તમ વહીવટી ચાર્જનું માળખું નીચે મુજબ ઠરાવવામાં આવેલ છે.

### :: વહીવટી ચાર્જ / દંડની રકમ વસૂલવાનું પત્રક ::

ગુંડા	એક વખતના ગુંડા માટેનો લધુત્તમ દંડ (રૂ. માં)	એક થી વધુ વખત ગુંડા માટેનો ગુરુત્તમ દંડ (રૂ. માં)
<b>A. રસ્તા પરની ગંદકી માટેનો દંડ</b>		
વક્તિગત	૫૦/-	૫૦૦/-
રહેણાં	૫૦/-	૫૦૦/-
રસ્તા, ફૂટપાથ પરના ફરિયા, લારી વિગેરે.	૧૦૦/-	૧૦૦૦/-
ઓફિસ એન્ડ શોપકીપર	૩૦૦/-	૩૦૦૦/-
હોટલ એન્ડ રેસ્ટોરન્ટ	૪૦૦/-	૪૦૦૦/-
પબ્લિક એરિયા જેવા કે, શોપિંગ મોલ, મલ્ટીપ્લેક્શ વિગેરે	૫૦૦/-	૫૦૦૦/-

કલીનિક એન્ડ હોસ્પિટલ	૫૦૦/-	૫૦૦૦/-
ઈન્ડસ્ટ્રીજ	૫૦૦/-	૫૦૦૦/-
<b>B. પાણીના વ્યવ માટેનો દંડ</b>		
રહેઠાણ	૧૦૦/-	૧૦૦૦/-
વ્યવસાયિક એકમ	૨૦૦/-	૨૦૦૦/-
ઈન્ડસ્ટ્રીજ	૫૦૦/-	૫૦૦૦/-
<b>C. સામાન્ય દંડ</b>		
ખુલ્લામાં શૌચાલય, પેશાબ અને થૂંકવું	૫૦/-	૫૦૦/-
જાનવરોનો ઉપદ્રવ	૧૦૦/-	૧૦૦૦/-
કચરો નઢી, તળાવ, ખાડીમાં નાખવો	૧૦૦/-	૧૦૦૦/-
બાંધકામનો કાટમાણ રસ્તા પર નાખવો તથા રેતી, કપચી, ઈટો વિગેરે બાંધકામમાં વપરાતો સામાન.	૧૦૦૦/-	૧૦૦૦૦/-
<b>D. રસ્તા પર હાથલારી / કેબીન વિગેરે રાખી રસ્તા પર દભાણ કરવું</b>	૫૦૦/-	૫૦૦૦/-

- ૩) કચરાનો અવેદ્ધ નિકાલ કરનારાઓ કે નિયમોની જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ રહેતી વ્યક્તિઓ / સંસ્થાઓ પાસેથી દંડ વસુલ કરવાની પેટા નિયમોની જોગવાઈઓમાં સુનિશ્ચિત કરવી જેમાં સમકક્ષ અધિકારીઓને કે સ્થાનિક સંસ્થાને આ દંડ વસુલ કરવાની સત્તા શોધવા બાબત.

(a) દંડ વસુલ કરવાની સત્તા નીચે મુજબના અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓને આપવામાં આવે છે.

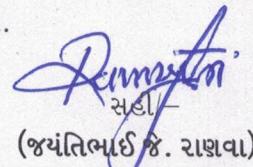
૧	ચીફ ઓફિસર	૪	ગુમાસ્તાધારા ઈન્સ્પેક્ટર
૨	સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	૫	હાઉસટેક્સ સુપરિટેન્ડન્ટ
૩	નગરપાલિકાના તમામ એન્જિનીયર		

- ૪) કોઈપણ પ્રકારના રહેણાંકની સોસાયટીઓ કે માર્કેટ સંકુલોના નિર્માણના નકશાઓ મંજૂર કરતા પહેલા ખાતી કરવી કે તેના નિર્માણાઓ દ્વારા ઘન કચરાના એકત્રિકરણ, વર્ગીકરણ અને સંગ્રહની વ્યવસ્થા માટેની જગ્યાની પુરતી જોગવાઈ રાખવામાં આવેલ છે કે કેમ ? તેની ચકાસણી કરવાની અને બાંધકામ પૂર્ણ થયા બાદ જો આવી વ્યવસ્થા રાખવામાં આવેલ ન હોય તો તેની સામે પગલા લેવાની કામગીરી નગરપાલિકા દ્વારા કરવામાં આવશે.
- ૫) ઘન કચરા વ્યવસ્થાપનની સુવિધાઓના સંચાલકો દ્વારા દરેક કામદારોને વ્યક્તિગત સુરક્ષાના ઉપકરણો – સાધનો જેવા કે, વદ્દા, ફ્લોરસન્ટ જેકેટ, હાથ મોજા, યોગ્ય જોડા, માસ્ક, રેઇનકોટ, સ્વેટર વિગેરે સાધનો નીચે મુજબ પૂરા પાડવાના રહેશે.

(a) સફાઈ કામદારો દીઠ નીચે મુજબના ઉપકરણો / સાધનો પૂરા પાડવામાં આવશે.

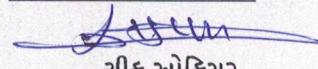
અ.ન.	સુરક્ષા ઉપકરણોનું નામ	નંગ / જોડી	સમય મર્યાદા
૧	વદ્દા	૨ (બે) જોડી	દર ૧ વર્ષે
૨	ફ્લોરસન્ટ જેકેટ	૨ (બે) જોડી	દર ૧ વર્ષે
૩	હાથ મોજા	૧૨ (બાર) જોડી	દર ૧ વર્ષે
૪	યોગ્ય જોડા	૧ (એક) જોડી	દર ૧ વર્ષે
૫	માસ્ક	૧૨ (બાર) નંગ	દર ૧ વર્ષે
૬	રેઇન કોટ	૧ (એક) નંગ	દર ૪ વર્ષે
૭	સ્વેટર	૧ (એક) નંગ	દર ૪ વર્ષે

- ૬) ઉપરોક્ત પેટા નિયમો અમરેલી નગરપાલિકા દ્વારા અમલીકરણ અંગે દેનિક પત્રમાં જાહેરાત પ્રકાશિત કરવી તેમજ પ્રચાર પ્રસાર અને શિક્ષણના માધ્યમથી અભિયાન ચલાવવો તેમજ કચરો પેટા કરનારાઓને જાણ કરવી.

  
સંદર્ભ –  
(જયંતિભાઈ જી. રાજાવા)  
પ્રમુખ

અમરેલી નગર સેવા સંદન  
અમરેલી.

અસલ ઉપરથી ખરી નકલ

  
ચીફ ઓફિસર

અમરેલી નગર સેવા સંદન

અમરેલી